

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 8»  
Россия, 680052, г. Хабаровск, ул. Воровского, 12

«11» января 2023г. № 6

«О предупреждении коррупционных  
правонарушений в области здравоохранения  
в КГБУЗ ГП 8»

**П Р И К А З**

Во исполнение Распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края от 16.12.2022 г. № 1566-р «О предупреждении коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 8» Министерства здравоохранения Хабаровского края.

2. Антикоррупционный стандарт краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 8» Министерства здравоохранения Хабаровского края.

3. Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 8» Министерства здравоохранения Хабаровского края.

5. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции на 2023год.

6. Утвердить коррупционные риски на 2023год.

7. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений заместителя главного врача по медицинской части Буцерка Л.М.

8. Утвердить состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ ГП 8 в составе:

Председатель комиссии:

Гирина Е.- главный врач.

Члены комиссии:

Буцерка Л.М. -заместитель главного врача по медицинской части.

Ишкова Н.И. -заместитель главного врача по экономическим вопросам;

Толстикова Л.А. - главный бухгалтер.

Осмоловская М.В. - главная медицинская сестра.

Садиева Е.О. – начальник отдела кадров.

9. Начальнику информационно – аналитического отдела Одинцову Г.С. осуществлять своевременное обновление информации на официальном интернет-сайте о деятельности КГБУЗ ГП 8, перечне медицинских услуг по программе ОМС, действующих тарифах на платные медицинские услуги и размещать иные документы, направленные на предупреждение коррупционных нарушений.

10. Сотрудникам поликлиники в срок до 30 апреля текущего года предоставить в отдел кадров КГБУЗ ГП № 8 «Декларацию о конфликте интересов» по форме Приложения

№ 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 8» министерства здравоохранения Хабаровского края.

Предупредить всех сотрудников КГБУЗ ГП 8 о дисциплинарной ответственности за непредоставление в установленный срок Декларации о конфликте интересов, что может привести к невыполнению задач, связанных с предупреждением коррупционных нарушений в области здравоохранения.

11. Возложить контроль за своевременным предоставлением «Деклараций о конфликте интересов» на заведующих отделениями и обязать отслеживать их своевременную и полную подачу начальнику отдела кадров Садиевой Е.О.

12. Начальнику отдела кадров Садиевой Е.О.:

12.1. осуществлять регистрацию деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности в день их поступления в журналах «регистрации деклараций о конфликте интересов» и «уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

13. Документоведу Мещеряковой Н.Н. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников КГБУЗ ГП № 8, под роспись.

#### **Приложение:**

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 8» «Министерства здравоохранения Хабаровского края.

2. Антикоррупционный стандарт краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 8» Министерства здравоохранения Хабаровского края.

3. Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 8» «Министерства здравоохранения Хабаровского края.

4. План мероприятий по предупреждению коррупции на 2023 год.

5. Перечень коррупционных рисков на 2023 год.

Главный врач



Е. Гирина

Утверждено  
приказом главного врача  
КГБУЗ «Городская поликлиника № 8» МЗ  
ХК  
№ 6 от 11.01.2023г.

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения  
в КГБУЗ «Городская поликлиника № 8»  
министерства здравоохранения Хабаровского края на 2023 год**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                             | Срок исполнения                                                   | Ответственный<br>исполнитель                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | проведение экспертизы на коррупционность проектов локальных нормативно-правовых и распорядительных документов на предмет выявления положений, способствующих проявлению коррупции на стадии их разработки.                           | постоянно                                                         | юрисконсульт                                                           |
| 2.       | информационное взаимодействие и поддержка сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.                                                                                      | постоянно                                                         | юрисконсульт                                                           |
| 3.       | разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на текущий год.                                                                                                                                              | до 12 января<br>текущего года                                     | главный врач                                                           |
| 4.       | назначение сотрудника ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                   | до 12 января<br>текущего года                                     | главный врач                                                           |
| 5.       | направление утвержденного ежегодного плана антикоррупционных мероприятий (ведомственного плана) в министерство здравоохранения Хабаровского края.                                                                                    | до 12 января<br>текущего года                                     | делопроизводитель                                                      |
| 6.       | направление информации об исполнении плана антикоррупционных мероприятий в министерство здравоохранения Хабаровского края.                                                                                                           | ежеквартально, не<br>позднее 1 числа<br>следующего за<br>отчетным | юрисконсульт                                                           |
| 7.       | организация приема граждан с заявлениями, в том числе обращений о фактах коррупции в подразделениях лечебного учреждения, анализ поступивших обращений граждан о фактах коррупции в лечебном учреждении и принятие мер реагирования. | постоянно<br>по графику                                           | главный врач,<br>заместитель<br>главного врача по<br>медицинской части |
| 8.       | информационные встречи с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции,                                                                                                                                    | постоянно                                                         | главный врач,<br>заместитель<br>главного врача по<br>медицинской части |

|     |                                                                                                                                                                            |                     |                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции.                                                                                        |                     |                                                                                                                |
| 9.  | Размещение информации о номере телефона доверия министерства здравоохранения Хабаровского края                                                                             | постоянно           | Заведующий хозяйством                                                                                          |
| 10. | объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, в т.ч. по электронной почте и при личном приеме.                             | постоянно           | главный врач<br>заместитель<br>главного врача по<br>медицинской части,<br>заместитель главного<br>врача по КЭР |
| 11. | организация работы телефона доверия в учреждении для выявления фактов коррупции.                                                                                           | постоянно           | главный врач                                                                                                   |
| 12. | оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности лечебного учреждения.                                                                                              | до 12 января 2021г. | главный бухгалтер,<br>юрисконсульт.                                                                            |
| 13. | размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте Учреждения и ее постоянное обновление                                                         | в течение года      | системный администратор                                                                                        |
| 14. | анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                    | постоянно           | начальник отдела кадров                                                                                        |
| 15. | размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС. | постоянно           | заместитель<br>главного врача по<br>медицинской части                                                          |
| 16. | контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг.                                                                          | постоянно           | заместитель<br>главного врача по<br>медицинской части                                                          |
| 17. | информирование пациентов об их правах и обязанностях путем размещения доступной информации на стендах учреждения и на официальном сайте.                                   | постоянно           | заместитель главного<br>врача по<br>медицинской части,<br>системный<br>администратор                           |
| 18. | ведение конкурсных процедур и документации по госзакупкам для нужд учреждения в антикоррупционном порядке.                                                                 | постоянно           | заместитель главного<br>врача по<br>экономическим<br>вопросам                                                  |
| 19. | проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при заключении договора с                                                                                             | постоянно           | специалист<br>контрактной службы                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     | единственным поставщиком (исполнителем).                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                    |
| 20. | осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, проверка достоверности первичных документов бухгалтерского учета, за целевым использованием бюджетных средств учреждения и имущества, закрепленного на праве оперативного управления. | постоянно                 | главный врач,<br>главный бухгалтер                                                 |
| 21. | уведомление своих непосредственных руководителей обо всех случаях обращения лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных нарушений, возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.                                                            | постоянно                 | заведующие лечебных отделений,<br>руководители отделов                             |
| 22. | выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.                                           | постоянно                 | заведующие лечебных отделений,<br>руководители отделов                             |
| 23. | подача всеми сотрудниками деклараций о конфликте интересов начальнику отдела кадров                                                                                                                                                                                                  | срок до<br>30.04.2023года | заведующие лечебных отделений,<br>руководители отделов,<br>начальник отдела кадров |
| 24. | ужесточение мер ответственности к лицам, уличенным в коррупции связанной с неправомерным оформлением листов нетрудоспособности, различных справок.                                                                                                                                   | постоянно                 | главный врач                                                                       |
| 25. | обеспечение исполнения требований ФЗ от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».                                                                                                                                                        | постоянно                 | главный врач<br>заместитель главного<br>врача по медицинской<br>части              |

Утверждено  
приказом главного врача  
КГБУЗ «Городская поликлиника № 8» МЗ  
ХК № 6 от 11.01.2023г.

**Коррупционные риски**  
**КГБУЗ «Городская поликлиника № 8»**  
**министерства здравоохранения Хабаровского края на 2023 год**

| № п/п | Коррупционные риски                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Незаконная растрата и хищение финансовых средств, выделенных из бюджетов всех уровней, а также получение доходов от потребителей медуслуг.                                                          |
| 2.    | Получение платы за оказание медуслуг, которые должны предоставляться пациентам бесплатно.                                                                                                           |
| 3.    | Не оформление договоров на оказание платных медицинских услуг с пациентами и получение оплаты от пациента минуя кассу.                                                                              |
| 4.    | Незаконное взимание платы за оказание медицинской помощи по ОМС.                                                                                                                                    |
| 5.    | Завышение цен на услуги, предоставляемые на платной основе.                                                                                                                                         |
| 6.    | Проведение неоправданного медицинского вмешательства при оказании пациенту медицинских услуг в целях увеличения собственных доходов.                                                                |
| 7.    | Неправомерное направление пациентов в частные лечебные учреждения и получение за это финансовой выгоды.                                                                                             |
| 8.    | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности. |
| 9.    | Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка.                                                                                     |
| 10.   | Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов.                                                                                                                          |
| 11.   | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных финансовых документах.                                                                                                   |
| 12.   | Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика.                                                                         |
| 13.   | Нецелевое распределение и использование материальных ресурсов и медикаментов.                                                                                                                       |
| 14.   | Нецелевое использование лечебно-диагностического оборудования.                                                                                                                                      |
| 15.   | Необоснованная выписка листков временной нетрудоспособности.                                                                                                                                        |