УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
КГБУЗ ГП ЖД района
от 19.02.2026 N 111-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КГБУЗ "Городская поликлиника Железнодорожного района"
министерства здравоохранения Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) КГБУЗ "Городская поликлиника Железнодорожного района" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - КГБУЗ "ГП ЖД района", учреждение).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в КГБУЗ "ГП ЖД района";

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в деятельности КГБУЗ "ГП ЖД района";

- повышения эффективности ведения производственно-хозяйственной и лечебной деятельности КГБУЗ "ГП ЖД района" за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и других государственных органов, локальными нормативными актами КГБУЗ "ГП ЖД района", а также настоящим положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) Подготовка предложений по выработке и реализации в КГБУЗ "ГП ЖД района" антикоррупционной политики;

б) Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности КГБУЗ "ГП ЖД района";

в) Координация деятельности структурных подразделений (работников) КГБУЗ "ГП ЖД района" по реализации антикоррупционной политики;

г) Формирование у работников КГБУЗ "ГП ЖД района" антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

д) Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в КГБУЗ "ГП ЖД района";

е) Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка коррупционных рисков;

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов в Министерство здравоохранения Хабаровского края - осуществление мер по предупреждению коррупции в КГБУЗ "ГП ЖД района" ;

- осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников КГБУЗ "ГП ЖД района".

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

а) Вносить предложения на рассмотрение главного врача КГБУЗ "ГП ЖД района" по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений КГБУЗ "ГП ЖД района", государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников КГБУЗ "ГП ЖД района";

г) Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в КГБУЗ "ГП ЖД района";

д) Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в КГБУЗ "ГП ЖД района", подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников КГБУЗ "ГП ЖД района", совершивших коррупционные правонарушения;

з) Создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений КГБУЗ "ГП ЖД района", а возглавляет Комиссию председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КГБУЗ "ГП ЖД района".

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача КГБУЗ "ГП ЖД района".

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно этапам реализации Плана противодействия коррупции в КГБУЗ "ГП ЖД района" на соответствующий год.

4.2. План противодействия коррупции в КГБУЗ "ГП ЖД района" на следующий год разрабатывается и утверждается Комиссией не позднее 31 декабря текущего года. Подведение Комиссией итогов по реализации Плана противодействия коррупции производится не позднее 15 декабря отчетного года.

4.3. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях в Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники КГБУЗ "ГП ЖД района", представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

-представляет КГБУЗ "ГП ЖД района" в отношениях с Министерством здравоохранения Хабаровского края, общественными объединениями, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой

конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. В протоколе заседания указываются:

а) Место и время проведения заседания Комиссии;

б) ФИО председателя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;

в) Повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) Результаты голосования;

д) Принятые Комиссией решения;

е) Сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Лист ознакомления

с приказом от _____№ _____

№	ФИО	должность	дата	подпись
1	О.А. Димова	Зам.гл.врача по лечебной работе		
3	Е.А. Маркова	Начальник отдела кадров		
4	Н.В. Иванова	юрисконсульт		