Приложение
к Антикоррупционным стандартам
КГБУЗ ГП ЖД района

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА КГБУЗ ГП ЖД РАЙОНА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление), направляется:

1) главным врачом, - на имя министра министерства здравоохранения Хабаровского края, осуществляющего от имени края функции и полномочия учредителя организации;

2) иными работниками организации - на имя главного врача (работодателя).

Уведомление направляется работодателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и вне зависимости от сообщения работником организации о данном факте в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работодателя;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника организации, подавшего уведомление;

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

6) дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

8) сведения о сообщении работником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись работника организации, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное главным врачом, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном министерством здравоохранения Хабаровского края, осуществляющим от имени края функции и полномочия учредителя организации.

5. Уведомление, поданное на имя главного врача, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника организации, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику организации под подпись в Журнале.

Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника организации, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение главного врача.

7. Главный врач по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственным должностным лицом во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями организации.

9. При проведении проверки ответственное лицо вправе:

- проводить беседы с работником организации, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получать от работника организации пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работником организации материалы (при их наличии);

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главному врачу для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственным лицом о принятом руководителем организации решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
КГБУЗ ГП ЖД района к совершению
коррупционных правонарушений

Форма

г. Хабаровск

_____
(наименование должности работодателя)

_____
(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя,

_____
отчество (последнее - при наличии)

_____
(должность, телефон
работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника организации
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____
(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____
склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению,

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

_____
должность,

_____.
наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

_____
злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
злоупотребление

_____
полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование
физическим лицом

_____
своего должностного положения вопреки законным интересам общества и
государства

_____
в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг
имущественного

_____
характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо
незаконное

_____.
предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____
(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп,

_____.
(угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло "___" _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(указываются
_____
обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:
_____
телефонный разговор, личная встреча,
_____.
почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником организации сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы
_____
_____.

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

_____ _____
(дата заполнения уведомления) (подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: "___" _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер уведомления: _____

_____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)